

Arxitektura fakulteti 60730800-Yo'l muhandisligi (Shahar ko'chalari va yo'llari) 4-kurs O'zbek guruhiga "Yo'l qurilishida sifatni nazorat qilish (FIDIC metodikasi)" fanidan yakuniy nazorat savollari

1. FIDIC shartnomasi nima?
2. FIDIC shartnomasining asosiy turlari qaysilar?
3. "Qizil kitob" FIDIC shartnomasining xususiyatlari nimalardan iborat?
4. "Oq kitob" FIDIC shartnomasida qanday ishlar ko'zda tutilgan?
5. Sifatni boshqarish jarayonida qanday asosiy bosqichlar mavjud?
6. Sifat nazorati nima va uning maqsadi nima?
7. Qurilish materiallari sifatini qanday tekshirish mumkin?
8. Sifatni ta'minlash uchun qanday standartlar mavjud?
9. Ish sifatini nazorat qilishda kimlarning roli qanday bo'lishi kerak?
10. FIDIC shartnomasida kechikishlar uchun qanday jazolar ko'zda tutilgan?
11. Boshqaruv jamoasining vazifalari nimalardan iborat?
12. Qurilish loyihalarida xatoliklarni aniqlash usullari nimalar?
13. Qanday qilib loyiha davomida sifatni oshirish mumkin?
14. O'zbekiston Respublikasida yo'l qurishi uchun qaysi standartlar amal qiladi?
15. Loyihani baholashda foydalaniladigan ko'rsatkichlar qaysilar?
16. Subpudratchilar bilan ishlashda sifatni nazorat qilishning ahamiyati nima?
17. Qurilish jarayonida sifat nazorati bo'yicha hisobotlarni tayyorlash usullari.
18. FIDIC shartnomasidagi "Ovoz berish" mexanizmi haqida ma'lumot bering.
19. Qurilish loyihalarida xavf va imkoniyatlarni qanday baholash mumkin?
20. Loyihani amalga oshirishda muammolarni hal etish strategiyalari nimalardan iborat?
21. Sifat tizimlarini yaratishda asosiy tamoyillar.
22. Tajribali mutaxassislarning roli va ahamiyati.
23. Qanday qilib loyiha davomida xarajatlarni kamaytirish mumkin, shu bilan birga sifatni saqlab qolish.
24. Mahsulot yoki xizmatning sifatini ta'minlash uchun zarur bo'lgan hujjatlar.
25. Qurilish ishlarini rejalashtirish jarayonidagi muhim jihatlar.
26. Sifatni baholashda foydalaniladigan asbob-uskunalar va metodologiyalar.
27. FIDIC shartnomasidagi o'zgarishlar va ularning ta'siri.
28. Loyihada yuzaga keladigan muammolarni oldini olish usullari.
29. Sifat nazorati bo'yicha treninglarga tayyorgarlik jarayoni.
30. Mijoz bilan aloqa o'rnatishda e'tibor berilishi kerak bo'lgan jihatlar.
31. Halqaro standartlar (ISO) va ularning qurilish sohasidagi ahamiyati.
32. Yillik hisobotlarda yuzaga keladigan muammolar va ularni hal etish yo'llari.
33. Har bir ish bosqichining sifatini baholash mezonlari.
34. Qurilish joyidagi xavfsizlik choralarini amalga oshirishning ahamiyati.
35. Ta'minot zanjirining sifati va uning ochiqligi haqida ma'lumot bering.
36. FIDIC nima va uning asosiy maqsadi nima?
37. FIDIC shartnomalari qaysi turlarga bo'linadi?
38. "Qizil kitob" (Red Book) nimani anglatadi?
39. "Sariq kitob" (Yellow Book) qanday shartlarni o'z ichiga oladi?

40. "Yashil kitob" (Green Book) qanday holatlarda qo'llaniladi?
41. Qanday qilib FIDIC shartnomasida ish hajmi aniqlanadi?
42. Loyihalarda qaysi turdagi xavf-xatarlar FIDIC ga ko'ra qanday boshqariladi?
43. O'zgarishlar va qo'shimchalar qanday amalga oshiriladi?
44. Shartnoma bo'yicha to'lovlar qanday tartibda amalga oshirilishi kerak?
45. Qanday qilib shartnoma tomonlari o'rtasida kelishmovchilikni hal qilish mumkin?
46. Vaqtni boshqarish qoidalarini nimalardan iborat?
47. Qanday qilib ishlarning bajarilish muddatini uzaytirish mumkin?
48. Ish olib boruvchi va buyurtmachi o'rtasidagi vazifalar qanday taqsimlanadi?
49. Ishni nazorat qilish uchun qaysi hujjatlar talab etiladi?
50. Loyiha sifatini nazorat qilishda qaysi mezonlar muhimdir?
51. Kelayotgan to'siqlar bilan bog'liq xabar berish jarayoni qanday amalga oshiriladi?
52. Shartnoma kuchga kirishi uchun nima talab etiladi?
53. Loyihani tasdiqlashning asosiy bosqichlari nimalardan iborat?
54. Davomiylik va moliyaviy rejalashtirish qanday amalga oshiriladi?
55. Xavf-xatarlarni baholashda qaysi usullar ishlatilishi mumkin?

56. O'zgaruvchan narxlar bilan bog'liq muammolarni qanday hal qilish kerak?
57. Loyihani muvaffaqiyatli tugatish uchun tayinlangan vaqt muddatlari qanday belgilanishi kerak?
58. Muvofiqlikni baholashda kim mas'uliyatga ega?
59. Qanday hollarda arbitrajga murojaat qilish tavsiya etiladi?
60. Yuridik jihatdan muhim hujjatlar qaysilaridir?

61. Shartnoma imzolanganidan keyin ko'rib chiqilishi kerak bo'lgan ilk qilinadigan ishlar nimalardan iborat?
62. Loyiha davomida o'zgarayotgan sharoitlarga qanday moslashish kerak?
63. Ishlarning sifatini baholashda kim ishtirok etishi lozim?
64. Muddatlarni uzaytirishda zarur bo'lgan hujjatlar nimalardir?
65. Qurilish jarayonidagi cheklovlar haqida nimalarni bilishingiz kerak?
66. FIDIC shartnomalari qanday asosiy turlarga bo'linadi va har bir tur uchun qaysi holatlar tavsiya etiladi?
67. FIDIC shartnomasida loyiha boshqaruvining asosiy bosqichlari qanday belgilangan?
68. Shartnoma bo'yicha ishlarni bajarish jarayonida qanday xavf-xatarlar mavjud va ularni qanday boshqarish kerak?
69. FIDIC metodikasida o'zgarishlarni kiritish tartibi qanday amalga oshiriladi?
70. Loyiha davomida moliyaviy nazoratni tashkil etishning muhim jihatlari nimalardan iborat?
71. Ishchilar va subpudratchilar o'rtasidagi munosabatlar qanday tartibda belgilangan?
72. FIDIC shartnomasida nizolarni hal etish jarayoni qanday tashkil etiladi?

- 73.Shartnoma bajarilishi davomida sifat nazorati qanday amalga oshiriladi va uning ahamiyati qanday?
- 74.FIDIC metodikasiga ko'ra, qurilishning kechikishi holatida nima qilish kerak?
- 75.Loyiha tugagach, oxirgi hisobotlarni tayyorlash va topshirish jarayoni qanday bosqichlardan iborat?
- 76.Jahon Banki va FIDIC o'rtasidagi asosiy hamkorlik qanday shakllangan?
- 77.FIDIC shartnomalari Jahon Banki tomonidan qaysi turdagi loyihalarda qo'llaniladi?
- 78.Jahon Bankining FIDIC shartnomalari bo'yicha talablarini tushuntirib bera olasizmi?
- 79.FIDIC shartnomalari qanday qilib moliyalashtirish jarayonida yordam beradi?
- 80.Jahon Banki tomonidan qabul qilingan FIDIC shartnomalarining afzalliklari nimalardan iborat?
- 81.FIDIC shartnomalarida belgilangan muammolarni hal qilish mexanizmlari haqida ma'lumot bera olasizmi?
- 82.Jahon Bankining FIDIC bo'yicha o'qitish va seminarlar o'tkazish amaliyoti qanday olib boriladi?
- 83.FIDIC shartnomalarini qo'llashda Jahon Banki qanday nazorat mexanizmlarini joriy etadi?
- 84.Jahon Banki tomonidan moliyalashtiriladigan loyihalarda FIDIC shartnomalarini ishlatishda duch kelinadigan asosiy muammolar nimalardir?
- 85.FIDIC shartnomasining qanday turlari Jahon Banki tomonidan afzal ko'riladi va nega?
- 86.Loyihalarni amalga oshirishda kutilmagan holatlar yuzaga kelganida, Jahon Banki va FIDIC o'rtasidagi munosabatlar qanday rivojlanadi?
- 87.Qanday qilib loyihalarning muvaffaqiyatli amalga oshirilishi uchun FIDIC standartlariga rioya qilish muhimdir?
- 88.Jahon Bankining rivojlanish strategiyalarida FIDICning roli qanday baholanadi?
- 89.Yangi tendentsiyalar va innovatsiyalarni hisobga olgan holda, jahonda Boshqaruv standartlarini yaxshilashda FIDICning o'rni nima?
- 90.Kelajakda, jahondagi inshootlarni rivojlantirish uchun, Jahon Banki va FIDIC o'rtasidagi hamkorlikni kuchaytirish bo'yicha rejalar mavjudmi?
- 91.FIDIC Red Book nima va u qachon ishlab chiqilgan?
- 92.FIDIC Red Book asosiy maqsadi nima?
- 93.Ushbu shartnoma turida kimlar ishtirok etadi?
- 94.FIDIC Red Bookda loyiha boshqaruvi qanday tartibga solinadi?
- 95.Qanday hollarda shartnoma o'zgartirilishi mumkin?
- 96.To'lovlar va moliyaviy masalalar qanday tartibda ko'rib chiqiladi?
- 97.Ishonchli muddatlar qanday belgilangan va ularning buzilishi natijasida qanday choralar ko'riladi?
- 98.Muxandisning roli va mas'uliyatlari nimalardan iborat?
- 99.Loyihani bajarishda yuzaga keladigan nizolarni hal qilish mexanizmlari nimalardan iborat?

100. FIDIC Red Bookda to'g'ridan-to'g'ri ishlarni bajarish shartlari qanday belgilangan?